

CONTRACT DE MANDAT NR. 131

Având în vedere:

- dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificări și completări, OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Legea 287/2009, republicată, O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul Constitutiv al societății JUDSERV 2020 SRL;
- Hotărârea nr.123 din 27.04.2026 privind acordarea unui mandat expres reprezentanților județului Giurgiu în Adunarea Generală a Asociaților Societății JUDSERV 2020 S.R.L.

Părțile contractante

Județul Giurgiu, cu sediul în municipiul Giurgiu, Bulevardul București, nr.10, având cod fiscal 4938042, telefon 0372462611, fax 0372462651, e-mail cjg@cjgiurgiu.ro, legal reprezentat prin Președinte Toma-Florin PETCU, în calitate de asociat unic al SC JUDSERV 2020 S.R.L., cu sediul în mun. Giurgiu Bulevardul București, nr.10, camera 315, Județul Giurgiu,

și

Domnul Dobre CĂLCÎI, cetățean român, născut la data de 08.11.1969 domiciliat în mun. Giurgiu, int. Lămâitei, telefon [REDACTED], e-mail [REDACTED], identificat cu C.I. seria [REDACTED] nr. [REDACTED], eliberat de SPCJEP Giurgiu la data de [REDACTED], CNP [REDACTED], în calitate de Administrator provizoriu executiv

I. Obiectul Contractului de Mandat

Art.1. Prin prezentul Contract de Mandat, administratorul provizoriu executiv este împuternicit să adopte toate măsurile necesare administrării Societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și Actului Constitutiv al Societății și cele ale prezentului Contract de Mandat, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea nr.31/1990 și de Actul Constitutiv.

Art.2. În scopul realizării obiectului prezentului Contract de Mandat, administratorul provizoriu executiv va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societății în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Actul Constitutiv și prin prezentul Contract de Mandat.

Art.3. Locul îndeplinirii mandatului este la sediul Societății sau la locul unde acționează ca reprezentant al Societății.

II. Durata Contractului de Mandat

Art.4. Contractul de Mandat se va încheia pe o perioadă de 5 luni începând cu data de 1 mai 2026, până la data de 30 septembrie 2026, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni pentru motive întemeiate.

Art.5. Dacă procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administrator provizoriu, mandatul acestuia încetează.

III. Atribuțiile, obligațiile și drepturile Administratorului provizoriu executiv

Art.6. Administratorul provizoriu executiv este obligat să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al Societății, îndeplinind următoarele atribuții principale:

6.1. să elaboreze și să supună aprobării Adunării Generale a Asociaților / Asociatului unic planul de administrare societății, plan care va deveni anexa la prezentul contract;

6.2. să stabilească direcțiile principale de activitate și să elaboreze strategia de dezvoltare ale

Societății;

6.3. să întocmească și să propună spre aprobare Adunării Generale a Asociaților / Asociatului unic, prealabil supunerii spre aprobare Consiliului Județean Giurgiu, modificările Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare al societății;

6.4. să încheie contracte pentru funcționare și administrarea societății în valoare de până la 50.000 lei, fără aprobarea Adunării Generale a Asociaților și a Consiliului Județean Giurgiu;

6.5. să convoace Adunarea Generală a Asociaților, să participe la ședințele acesteia și să implementeze hotărârile adunărilor generale ale asociatului unic;

6.6. să răspundă de existența reală a dividendelor plătite;

6.7. să răspundă de existența și corecta ținere a registrelor cerute de lege;

6.8. să angajeze, sancționeze și concedieze personalul pe baza contractelor individuale de muncă, să stabilească drepturile și obligațiile acestuia;

6.9. să informeze asociatul unic cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației societății;

6.10. să prezinte la expirarea mandatului, Adunării Generale a Asociaților / Asociatului unic, în termenul prevăzut de legislația în domeniu, raportul cu privire la activitatea Societății;

6.11. să propună Adunării Generale a Asociaților Societății majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, înființarea/desființarea de noi unități/subunități, fuziunea, divizarea, precum și înființarea de persoane juridice, cu sau fără personalitate juridică, prin asociere cu alte persoane din țară/străinătate;

6.12. să aprobe nivelul asigurării de răspundere profesională pentru angajații din subordinea directă;

6.13. să exercite atribuțiile ce i-au fost delegate conform Legii societăților nr. 31/1990, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Actul Constitutiv în sarcina sa;

6.14. răspunde administrativ, civil și penal pentru pagubele produse din vina lui;

6.15. să stabilească nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu în limita prevederilor prezentului contract de mandat

Art.7. Administratorul provizoriu executiv este, de asemenea, obligat:

7.1. să nu fie legat de Societate printr-un contract de muncă;

7.2. să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al Societății, și să nu își asume niciun fel de obligații speciale față de un acționar sau altul al Societății în legatura cu activitatea Societății.

7.3. Administratorul provizoriu executiv nu încalcă obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și a luat decizia pe baza informațiilor adecvate.

7.4. să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății.

7.5. să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale Societății, la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate adunării generale, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea administratorului provizoriu executiv în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea Societății.

7.6. să declare și să evite conflictele de interese în raport cu Societatea.

7.7. să nu încheie acte juridice cu Societatea, decât în condițiile stabilite de lege.

Art.8. Administratorul provizoriu executiv se obligă să ducă la îndeplinire planul de administrare și hotărârile Adunării Generale a Asociaților / Asociatului unic.

Art.9. Administratorul provizoriu executiv are obligația de a convoca Adunării Generale a Asociaților / Asociatului unic pentru a aproba orice tranzacție dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare 50.000 lei.

Art.10. Administratorul provizoriu executiv are obligația de a prezenta adunării generale a asociaților, în cadrul unor rapoarte, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile art.9, cu precizarea următoarelor elemente:

- părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite,

termenele și modalitățile de plată și orice alte informații esențiale și semnificative în legătură cu actele juridice respective, precum și orice informații necesare determinării efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a Societății.

Art.11. (1) Administratorul provizoriu executiv are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga nici unei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea Societății.

(2) În acest sens, administratorul provizoriu executiv se obligă să respecte regulile de confidențialitate și nu va folosi informațiile confidențiale direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea administratorului la un proces.

(3) Administratorul provizoriu executiv are obligația ca timp de 3 ani de la încheierea mandatului să nu ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o altă societate aflată în concurență directă cu Societatea, sub sancțiunea plății de daune – interese.

(4) Administratorul provizoriu executiv are ca timp de 3 ani de la încheierea mandatului să păstreze confidențialitatea informațiilor accesate în exercitarea mandatului, sub sancțiunea plății de daune – interese.

Art.12. Administratorul beneficiază de o indemnizație fixă lunară brută în suma de 17.100 lei, pentru executarea mandatului încredințat, indemnizație ce va fi plătită de Societate.

IV. Drepturile și obligațiile Asociatului Unic

Art.13. Asociatul Unic are dreptul de a-i cere Administratorului provizoriu executiv să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al Societății și să răspundă pentru modul în care îl exercită.

Art.14. Asociatul Unic se obligă să asigure administratorului provizoriu executiv deplina libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Actul Constitutiv, prezentul Contract de Mandat și cadrul legal aplicabil.

Art.15. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract de Mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă.

Art.16. Partea care a determinat încetarea prezentului Contract de Mandat datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului de Mandat.

Art.17. Administratorul provizoriu executiv răspunde pentru nerespectarea culpabilă:

17.1 a obligației de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a îndeplinirii indicatorilor de performanță, prevăzuți în Anexa la prezentul contract de mandat,

17.2 a prevederilor prezentului Contract de Mandat,

17.3 a prevederilor hotărârilor adoptate de adunarea generală a asociaților Societății și a hotărârilor consiliului județean,

17.4 a prevederilor Actului Constitutiv.

Art.18. Administratorul provizoriu executiv nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

Art.19. Asociatul Unic răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Mandat și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

V. Forța majoră

Art.20. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită de legislația în vigoare.

Art.21. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

Art.22. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat.

VI. Modificarea Contractului de Mandat

Art.23. Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.

Art.24. Prezentul Contract de Mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care sunt aplicabile.

VII. Încetarea Contractului de Mandat

Art.25. Prezentul Contract de Mandat încetează prin:

- 25.1. expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- 25.2. în situația neîndeplinirii indicatorilor de performanță rezultați din planul de administrare;
- 25.3. decesul administratorului;
- 25.4. insolvabilitatea sau falimentul Societății;
- 25.5. acordul părților semnatare;
- 25.6. renunțarea administratorului provizoriu executiv la mandat, din cauze neimputabile acestuia;
- 25.7. intervenția unor impedimente legale care interzic administratorului să mai ocupe această funcție;
- 25.8. neîndeplinirea, din motive imputabile, a indicatorilor de performanță, situație identificată în urma evaluării activității;
- 25.9 în cazul revocării din funcție a administratorului provizoriu executiv.

Art.26. (1) Mandatul administratorului provizoriu executiv poate fi revocat de către Consiliul Județean Giurgiu la propunerea Adunării Generale a Asociaților / Asociatului unic:

- (a) pentru neîndeplinirea nejustificată a obligațiilor prevăzute în Contractul de Mandat;
- (b) în cazul în care împotriva acestuia s-a pus în mișcare o acțiunea penală în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, a unei infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, a unei infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată,
- (c) în cazul săvârșirii unei infracțiuni prevăzute de Legea nr.31/1990,
- (d) în cazul existenței unei hotărâri penale definitive cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale.

(2) În cazurile prevăzute la alin.(1), revocarea mandatului de către Consiliul Județean Giurgiu nu va fi considerată revocare fără justă cauză.

VIII. Litigii

Art.27. Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente.

IX. Dispoziții finale

Art.28. Administratorul provizoriu executiv declară că a luat la cunoștință prevederile Actului Constitutiv al Societății.

Art.29. Administratorul provizoriu executiv declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de legea de reglementare în materie.

Art.30. Acest Contract de Mandat reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

Art.31. Dacă anumite clauze ale prezentului Contract de Mandat devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu buna-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract de Mandat, prin încheierea unui act adițional.

Art.32. (1) Toate notificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract de Mandat se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul Contract.

(2) În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

Art.33. Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract de Mandat, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a Contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Drept pentru care am încheiat astăzi 30.04.2026, la Giurgiu, în 2 (două) exemplare originale, prezentul Contract de Mandat, părțile declarând, totodată, ca au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

JUDEȚUL GIURGIU,
PREȘEDINTE,
Toma-Florin PETCU



ADMINISTRATOR PROVIZORIU EXECUTIV,
Dobre CĂLCÎI

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Denumire indicatori	Definire și conținut	Nivel țintă propusă 2026
Indicatori generali		
Raportarea la timp a indicatorilor	Anual	
Raportarea situației activității comerciale	Anual	
Ducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului județean	Permanent	
Indicatori financiari		
Indicele cifrei de afaceri	Capacitatea societății de creștere a activităților comerciale -Cifra de afaceri curentă x 100 -Cifra de afaceri anterioară	140%
Lichiditatea curentă	Capacitatea societății de a-și acoperi obligațiile de plată exigibile sau cu scadență imediată prin mijloace bănești proprii sau prin elemente patrimoniale active care se pot transforma în scurt timp în lichidități -Active curente x 100 -Datorii curente	150%
Solvabilitate	Capacitatea societății de a transforma toate activele pentru plata tuturor datoriilor -Total active x 100 -Datorii curente	200%
Gradul de îndatorare	Capacitatea societății de acoperire a datoriilor totale din capitalul propriu -Datorii totale x 100 -Capital propriu	50%
Viteza de rotație a debitelor clienți	Eficiența cu care societatea colectează creanțele de la clienți -Sold mediu clienți x 100 -Cifra de afaceri	60 de zile
Indicatori nefinanciari operaționali		
Calitate servicii/produse	Îmbunătățirea serviciilor din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi	
Satisfacția clienților	Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al beneficiarului și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse	
Acoperire servicii/produse	Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii/lucrări	

JUDEȚUL GIURGIU,
PREȘEDINTE,
Toma-Florin PETCU



ADMINISTRATOR PROVIZORIU EXECUTIV,
Dobre CĂLCÎI